

Załącznik
do zarządzenia Nr 1/2021 Kierownika Klubu
Dziecięcego w Sokolach z dnia 15 września 2021r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W SOKOŁACH

18-218 Sokoły
ul. Kościelna 5

Wrzesień 2021

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

1. Klub Dziecięcy w Sokołach jest gminną jednostką budżetową. Działa na podstawie Uchwały Nr XXII/150/2021 Rady Gminy Sokoły z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Sokołach oraz nadania statutu, Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Klub dziecięcy wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Sokoły.
3. Klub Dziecięcy w Sokołach powstał w ramach projektu pn.: „**Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach**” nr RPO.02.02.00-20-0191/20 dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa II: Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa. Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca-życie oraz w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021 (moduł 1a).
4. Siedziba klubu dziecięcego mieści się w Sokołach, przy ul. Kościelnej 5.
5. Klub Dziecięcy w Sokołach zwany dalej klubem dziecięcym, sprawuje funkcję opiekuńczą, pielęgnacyjną, wychowawczą oraz edukacyjną.
6. Do klubu dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia.
7. Klub dziecięcy jest czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 17.00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Klub dziecięcy dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę dzieci oraz atmosferę ułatwiającą dzieciom rozstanie z rodzicami i pobyt w placówce.
9. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację wewnętrzną klubu dziecięcego.
10. Przed dopuszczeniem do pracy zatrudniony pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
11. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA KLUBU DZIECIĘCEGO

1. Klubem dziecięcym zarządza Kierownik Klubu Dziecięcego w Sokołach. Reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni wyznaczony pracownik, zgodnie z udzielonym upoważnieniem.
3. Przyjęć do klubu dziecięcego dokonuje kierownik klubu dziecięcego.
4. Zakres świadczeń udzielanych przez klub dziecięcy określa umowa o świadczenie opieki, zawierana pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a Kierownikiem Klubu Dziecięcego w Sokołach.
5. Kierownik Klubu Dziecięcego wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników: opiekunów dziecięcych, oraz sprzątaczk/pomocy kuchennej.
6. Pracownicy podlegają bezpośrednio kierownikowi. Wykonują zadania ustalone dla nich w zakresach czynności i umowach.
7. Obowiązkiem pracowników jest w szczególności:
 - przestrzeganie ustalonego czasu pracy i porządku;
 - przestrzeganie obowiązujących regulaminów i przepisów m.in. bhp, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych;
 - dokładne, sumienne wykonywanie poleceń przełożonego w wyznaczonym terminie;
 - dbanie o należyty ład i porządek w miejscu pracy;
 - dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia;
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - ochrona danych osobowych.
8. Czas pracy pracowników w klubie dziecięcym wynosi 8 godzin, 40 godzin w tygodniu.
9. Czas pracy kierownika określa Wójt Gminy Sokoły.
10. Pracownicy potwierdzają obecność w pracy złożeniem podpisu na liście obecności.
11. Szczegółowe warunki pracy, prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika, odpowiedzialność porządkową i materialną pracowników określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) oddając dziecko pod opiekę klubu dziecięcego zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą i wytycznymi, przekazanymi rodzicom (opiekunom prawnym), w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do klubu. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.
13. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do współpracy z personelem klubu dziecięcego w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka, oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubranie na zmianę, itp.).

14. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu (śniadania, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek), koszt 10 zł dziennie, który w całości pokrywają rodzice.
15. Organizację zajęć dla dzieci określa ramowy plan dnia umieszczony na tablicy ogłoszeń.
16. Rodzic (opiekun prawny) nie ma obowiązku przyprowadzania dziecka do określonej godziny, co oznacza, że dostosowuje czas pobytu dziecka w klubie elastycznie do swoich potrzeb bądź godzin pracy.
17. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami umieszczanymi w na tablicy ogłoszeń.
18. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.
19. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
20. Czas pobytu dziecka w klubie dziecięcym wynosi maksymalnie 10 godzin dziennie.
21. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się informować personel o nieobecności dziecka w klubie dziecięcym do godz. 8.00 bieżącego dnia. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w ilości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności. Za okres nieobecności dziecka, rozliczenie posiłków następuje wraz z naliczeniem opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.
22. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych oraz do terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.
23. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na rachunek bankowy
Nr rachunku: 18 8766 0005 0000 0824 2000 0530
24. Klub Dziecięcy nie przyjmuje opłat gotówkowych.

ROZDZIAŁ III BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Przed umieszczeniem dziecka w klubie dziecięcym rodzic (opiekun prawny), musi być zakwalifikowany do projektu, po wcześniejszym złożeniu stosownej dokumentacji.
2. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić osobę pełnoletnią do jednorazowego odebrania dziecka z klubu dziecięcego. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez

- udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Osoby upoważnione muszą przy odbiorze posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
4. Osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających dzieci nie będą wydawane. Opiekun wydający dziecko ocenia i decyduje czy osoba odbierająca jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu.
 5. Prośba jednego z rodziców (opiekuna prawnego) dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania orzeczenia sądowego ograniczającego lub pozbawiającego praw rodzicielskich.
 6. Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zobowiązane są do odbierania dziecka zgodnie z godzinami pracy klubu dziecięcego. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do momentu zamknięcia placówki, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych opiekun oczekuje w placówce 30 minut. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyżurnego Komendy Policji w Wysokiem Mazowieckiem o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
 7. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do klubu dziecięcego tylko zdrowe dzieci. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte. W przypadku wątpliwości opiekun ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka.
 8. Personel klubu dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
 9. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do jego jak najszybszego, osobistego odbioru go z placówki. W przeciwnym razie personel klubu dziecięcego, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, wezwie lekarza lub pogotowie – koszty ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
 10. Klub dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców (opiekunów prawnych), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka jak i innych dzieci podczas pobytu w klubie dziecięcym. Zatajenie przez rodziców (opiekunów prawnych) powyższych informacji wyłącza winę klubu dziecięcego w nadzorze nad dzieckiem.
 11. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom (opiekunom prawnym) z poszanowaniem prawa do prywatności.
 12. Personel klubu dziecięcego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie klubu pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
 13. Personel klubu dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do

momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

14. Klub dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.
15. Dziecko uczęszczające do klubu dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin, łącznie ze statutem, stanowi organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego w Sokołach.
2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego w Sokołach.
3. Pracownicy klubu, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.75) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zapoznałam/łem się
z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Sokolach**

Pracownik

Data i podpis

.....

.....